

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Adopter une posture de manager adaptée et gérer efficacement une équipe



2 jours (14h)



Public visé

Toute personne animant ou étant amené à animer une équipe



Présentiel

Maximum 8 stagiaires / session



Prérequis

Aucun



Intervenant

Consultant/formateur en management des organisation

Modalités Pédagogiques



- Grille de positionnement
- Apport théorique
- Tests / Auto-évaluation
- Echange de groupe
- QCM

Outils pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Powerpoint
- Vidéos



Tarif

- 790€HT / stagiaire
- Intra entreprise (*nous consulter*)



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, l'organisme s'engage à réaliser les aménagements nécessaires

Objectifs pédagogique

- **Repérer les enjeux managériaux** au sein de son organisation
- **Adapter sa posture et son style de management** selon les contextes et les situations rencontrés et en fonction des particularités de l'équipe
- **Exploiter des méthodes de communication** et établir des rituels efficaces et adaptés pour engager son équipe mais aussi lever les difficultés individuelles et collectives
- **Renforcer sa prise de décision, sa réactivité et son efficacité** ainsi que celles de ses collaborateurs en vue de promouvoir un environnement de travail collaboratif

Contenu de la formation

Inclusion générale : Accueil ; Partage des attentes ; Présentation de la formation ; Positionnement

- **Séquence 1** - Origine du management
- **Séquence 2** - Types d'organisation
- **Séquence 3** - Types de changement et courbe de deuil
- **Séquence 4** - Styles de management
- **Séquence 5** - Organisation d'équipe et travail de groupe
- **Séquence 6** - Principes de la communication
- **Séquence 7** - Écoute active et difficultés de communication
- **Séquence 8** - Types de personnalité
- **Séquence 9** - Rituels managériaux

Synthèse – Évaluation ; Débriefing et recueil des impressions (*évaluation de la satisfaction « à chaud »*) ; Remise du certificat de réalisation

Suivi & évaluation

- Analyse du besoin et évaluation de positionnement, avant la formation
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Évaluations tout au long de la formation et en fin de formation
- Évaluation qualitative de la prestation (satisfaction) « à chaud » en fin de formation
- Remise du Certificat de Réalisation